PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de Junio, 2023

Señor (a)
Diana Nexi Samaca Prieto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4612436
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación académica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4612436 del año 2023

Wilson Alexander Garzón Burbano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.5400.882 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($18.210.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.142.400) b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de a Junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de Junio

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el centro de gestión industrial del sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se impartió formación presencial del area de bilingüismo a aprendices de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Industrial, Procesos de la Industria Química y Gestión integrada de la calidad en las competencias Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva y la competencia producir textos en forma oral y escrita. con una intensidad horaria de 4 horas semanales para cada una en el horario de lunes a viernes de 12-18, y de 18-22pm. Y se realizó alistamiento de los nuevos grupos de primer trimestre: 2639146 - 1ETGSSAS 1 2504122 - 75TGGSST – 4 2504072 - 29TGGSST – 4 2396039 - 144TGGIC – 6 2452145 - 75TGGICN – 4 2504141 - 113TGPID – 4 2639089 - 11ETGGSS –1 2452188 - 149TGGIC – 5 2362361 - 6ETGGSST–6 2504116 - 33TGQIN - 4	Listas Excel de las sesiones de formación de las fichas: 222639146 - 1ETGSSAS 1 2504122 - 75TGGSST – 4 2504072 - 29TGGSST – 4 2396039 - 144TGGIC – 6 2452145 - 75TGGICN – 4 2504141 - 113TGPID – 4 2639089 - 11ETGGSS –1 2452188 - 149TGGIC – 5 2362361 - 6ETGGSST–6 2504116 - 33TGQIN - 4
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : 2639146 - 1ETGSSAS 1 2504122 - 75TGGSST – 4 2504072 - 29TGGSST – 4 2396039 - 144TGGIC – 6 2452145 - 75TGGICN – 4 2504141 - 113TGPID – 4 2639089 - 11ETGGSS –1	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.

		2452188 - 149TGGIC – 5 2362361 - 6ETGGSST–6 2504116 - 33TGQIN - 4	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se tuvo formación durante el mes de Junio , en los ambientes ambiente Tor 405 , Toc 202, 306 Tor, Toc 202, Toc 402, Tor 301. Se mantienen en buen estado los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de Junio, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad este mes	No se realizó actividad este mes

6.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad este mes	No se realizó actividad este mes
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes de Junio. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2639146 - 1ETGSSAS 1 2504122 - 75TGGSST – 4 2504072 - 29TGGSST – 4 2396039 - 144TGGIC – 6 2452145 - 75TGGICN – 4 2504141 - 113TGPID – 4 2639089 - 11ETGGSS –1 2452188 - 149TGGIC – 5 2362361 - 6ETGGSST–6 2504116 - 33TGQIN - 4 , del programa de Química Aplicada a la Industria, Seguridad y Salud en en el trabajo	Se adjuntan pantallazos de la plataforma Territorio con la estructura establecida por coordinación académica del portafolio del instructor de las siguientes fichas.

8.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica como: capacitación sobre el debido proceso y nuevos lineamientos seguimiento etapa productiva, reunión de especialidad dónde se trataron los siguientes temas: revisión y ajuste de guías de aprendizaje, revisión de instrumentos de evaluación, y la actividad presencial instructores formacion titulada. Además se atendió oportunamente a las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: ● Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. ● producir textos en forma oral y escrita	Asistencia capacitación Esta capacitación se dio de forma presencial en el centro de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con número de pago de planilla 68255432 correspondiente al mes de Mayo- Miplanilla -Compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1)

folios Cordialmente,

Firma
Wilson Alexander Garzón Burbano
Contratista
C.C. No. 1.024.540.882

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Nexi Samaca Prieto
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4612436 de 2023
Coordinador Académico